

قائمة المحتويات

- الإرشاد الأكاديمي
 - مفهوم الإرشاد الأكاديمي
 - مجالات الإرشاد الأكاديمي
 - أهداف الإرشاد الأكاديمي
 - مستويات الإرشاد الأكاديمي
 - الميثاق الأخلاقي للإرشاد الأكاديمي
 - ما سيقدمه المرشد الأكاديمي للطلاب
 - ماذا يجب على الطالب عمله للاستفادة من الإرشاد الأكاديمي
 - متى يتحتم مراجعة المرشد الأكاديمي
 - آلية تقييم المرشد الأكاديمي
 - نماذج الإرشاد الأكاديمي
 - تعرف على مرشدك الأكاديمي
 - مستشارك النفسي

مفهوم الإرشاد الأكاديمي:

هو العمل الذي يقوم به عضو هيئة التدريس في المؤسسات التعليمية الجامعية بهدف :

- تعريف الطلاب بتلك المؤسسات وأنظمتها الدراسية لمساعدتهم على التكيف مع البيئة الأكاديمية
- تقديم المشورة للطلاب ومعاونتهم على السير في دراستهم على أفضل وجه ممكن ، والتغلب على ما يعترضهم من عقبات حتى يتمكنوا من تحقيق اهدافهم التعليمية والمهنية
- مساعدتهم في اختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم العلمية وميولهم النفسية ورغباتهم الشخصية، فضلا عن ما يتناسب مع سوق العمل

المرشد الأكاديمي

هو عضو هيئة التدريس المكلف بالإشراف على الطالب وتوجيهه ومتابعته أثناء دراسته بالكلية.

رسالة الإرشاد الأكاديمي:

توجيه ورعاية الطالب من جميع النواحي مما يضمن إعدادا طيبا للطالب على كل المستويات الأخلاقية والعلمية والنفسية

ضرورة الإرشاد الأكاديمي:

وجود نظام نشط وفعال لدعم الطلاب هو من أهم المتطلبات اللازمة لاعتماد الكلية وبرامجها التعليمية كما ان الارشاد الأكاديمي ينظر للطالب على أنه محور العملية التعليمية من خلال تلبية احتياجاته ورغباته وتوقعاته.

مجالات الإرشاد الأكاديمي:

□ الإرشاد الاخلاقي

ويعمل على تنمية القيم والمبادئ لدى الطالب، وترجمتها إلى ممارسات سلوكية تظهر في جميع تصرفات الطالب

□ الإرشاد التعليمي ويهدف إلى

- متابعة المستوى التحصيلي للطلاب وتقديم التوجيهات له من أجل رفع مستوى الطالب ومعرفة أسباب تأخره الدراسي.
- تعريف الطلاب بطرق الاستذكار الجيد
- رعاية الطلاب المتفوقين
- متابعة الطلاب المتأخرين دراسياً ومتكرري الرسوب.
- حصر ومتابعة متكرري الغياب.
- دراسة الصعوبات التي تعترض مسيرة الطلاب الدراسية.

□ الإرشاد النفسي

- عملية مساعدة الطالب على تحديد المشاكل التي تؤثر عليه (لا سيما الانفعالي منها) والتي تسبب له صراعاً داخلياً أو صراعاً خارجياً مما يوقعه في أزمات تؤثر على توافقه النفسي والمجتمعي
- دراسة وبحث حالات الطلاب ذوي الصعوبات الخاصة.
- تبصير ذوي المشاكل من الطلاب بخصائص تلك المشاكل وتشجيعهم على تفعيل قدراتهم وإمكانياتهم لاتخاذ قرارات مناسبة تسهم في تعليمهم على تلك المشاكل .
- عدم إغفال العاديين من الطلاب وذلك:
- بحثهم على تفعيل ما لديهم من طاقات ومهارات للوصول بهم إلى مرحلة متقدمة من الصحة النفسية .
- كيفية مواجهة القلق والتوتر في فترة الامتحانات

□ الإرشاد المهني

هو عملية مساعدة الطلاب على اختيار الدراسة المتوافقة مع القدرات والاستعدادات والميول وذلك:

من خلال تقديم المعلومات اللازمة عن المجالات الدراسية بشقيها التعليمي والمهني كي يعد الطالب نفسه لمستقبله المهني، مع الأخذ في الاعتبار ضرورة موازنة الطالب بين طموحاته وقدراته حتى يستطيع التكيف مع مهنة المستقبل.

□ الإرشاد الوقائي

هو توعية الطالب ووقايته من الوقوع في بعض المشكلات سواءً كانت دراسية أو صحية أو نفسية أو اجتماعية، والتي قد تترتب على بعض الممارسات السلبية، والعمل على إزالة أسبابها.

تبصير الطلاب بنظام الكلية واللوائح الجامعية، وإحاطتهم علماً بالمشاكل المختلفة مع بيان أسبابها

اهداف الإرشاد الأكاديمي:

- تبصير الطالب وإمداده بالمعلومات الصحيحة عن الكلية والبرامج الدراسية من خلال تقديم اللوائح التنفيذية والأنظمة الأكاديمية التي تعتمد عليها الجامعة والتي يحتاج إليها الطالب في مسيرته الأكاديمية.
- توجيه الطالب وإرشاده من جميع النواحي الأخلاقية والنفسية والاجتماعية
- تشجيع الطلاب المستجدين والمنتظمين على الاندماج في الوسط الجامعي وأنشطته وفعالياته حتى يحظى بتجربة جامعية ناجحة تنعكس إيجاباً على تجاربه الاجتماعية والمهنية.
- العمل على اكتشاف مواهب وقدرات الطالب وتوجيه تلك المواهب والميول.
- تزويد الطلاب بالخبرة والرأي العلمي حول تنظيم أوقاتهم، وحسن استثمارها للحصول على أفضل الأساليب في المذاكرة والتحصيل الجيد ومساعدته على الاستفادة القصوى من الموارد والمساعدات المتاحة له
- تعزيز التحصيل الأكاديمي للطالب وتحفيزه على الارتقاء بمستوى تحصيله الأكاديمي ومتابعة تقدمه وتذليل العقبات التي قد تعترضه في أثناء تحصيلهم العلمي من خلال بحث المشكلات التي قد يواجهها الطالب أثناء الدراسة والعمل على إيجاد الحلول المناسبة التي تكفل له سيرا حسناً في دراسته.
- العمل على متابعة تقارير تقدم الطلاب خلال دراستهم وتقييمهم

❑ مساعدة الطلاب على اختيار التخصص وربطه بالمهنة التي تتناسب مع مواهبهم وقدراتهم وميولهم واحتياجات المجتمع وكذلك تبصيرهم بالفرص التعليمية والمهنية المتوفرة وتزويدهم بالمعلومات وشروط القبول الخاصة بها حتى يكونوا قادرين على تحديد مستقبلهم .

❑ العمل على توثيق الروابط بين البيت والكلية لكي يصبح كل منهما امتدادا للآخر.

❑ تقديم المشورة والمساعدة لأصحاب المشكلات الأكاديمية من الطلاب واستشارة الاختصاصي النفسي عند الحاجة

❑ رعاية الطلاب ذوي التحصيل الدراسي المتدني والمتعثر، والاهتمام بهم، ومتابعتهم حتى يرتقوا بمستواهم الدراسي.

❑ اكتشاف المتفوقين وتشجيعهم على الاستمرار في التفوق

❑ الاهتمام بالطلاب المتفوقين والموهوبين وتقديم ما من شأنه تعزيز قدراتهم ودعم إبداعاتهم.

مستويات الإرشاد الأكاديمي:

❑ المستوى الأول (مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي) ومن واجباته:

- إعداد دليل الإرشاد الأكاديمي للطلاب والمرشد
- توزيع الطلاب على المرشد الأكاديمي
- متابعة تطبيق الإرشاد.
- متابعة المرشدين، وتعريف الطلاب بهم.
- الاشراف على الارشاد، وتوفير متطلباته.
- ترشيح المرشد المتميز.

❑ المستوى الثاني (موجه أكاديمي للفرقة الدراسية) ومن واجباته:

- دعوة جميع الفرقة إلى الإجتماع مرة واحدة على الأقل في بداية الفصل الدراسي.
- العمل مع رؤساء الأقسام لتنفيذ البرنامج الإرشادي.
- التعاون مع وكيل الكلية لتنسيق جدول الامتحانات.

- مناقشة المشاكل المشتركة للطلاب مع إدارة الكلية.
- المستوى الثالث (مشرف على الارشاد الاكاديمي لكل قسم)
- هوحلقة الوصل بين المرشدين الاكاديميين بقسمه ومشرف الارشاد الاكاديمي للفرقة الدراسيه
- متابعة التقارير الدورية للمرشدين الاكاديميين داخل القسم ورفعها الى مشرف الارشاد الاكاديمي للفرقة

□ المستوى الرابع (مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب)

- متابعة المسيرة الأكاديمية للطلاب
- متابعة أداء الطالب وتقديمه الأكاديمي
- متابعة المشاكل التي تؤثر على أداء الطالب الأكاديمي ومحاولة حلها.
- التعرف على اسباب الغياب
- تقديم المشورة في مجال سوق العمل
- حث الطلاب على المشاركة في الأنشطة
- اعداد التقارير الدورية والختامية.

ما سيقدمه المرشد للطلاب

- اعلام الطلاب بالتعليمات الجامعية الخاصة بهم وبالأنظمة الأكاديمية في الجامعة
- اعلام الطلاب بمفردات الخطة الدراسية (المستويات والتخصصات والمواد الأساسية والاختيارية)
- اعلام الطلاب بأسماء المواد وأرقامها ومتطلباتها والمواد المعادلة لها وتسلسلها وإرشاد الطلاب لأفضل السبل للاستفادة منها.

دعوة مجموعة الطلاب إلى اجتماع مرة واحدة على الأقل في بداية السنة الدراسية ومرة أخرى خلال الفصل الدراسي الثاني.

دعوة كل طالب لاجتماع شخصي مرة واحدة على الأقل خلال الفصل الدراسي.

حث الطلاب على المشاركة في النشاطات الطلابية والاتصال مع الآخرين

حث الطالب لمراجعة مرشده الأكاديمي دائماً وفق الساعات المكتبية المعلنة.

حث الطالب على المشاركة في الندوات وورش العمل.

تعريف الطلاب بالهيكل الإداري والأكاديمي للكلية ولجان الكلية وأهداف برنامج البكالوريوس.

تعريف الطلاب بنظم التقويم وأساليب الامتحانات وطرق احتساب الدرجات

تعريف الطلاب بمتطلبات التخرج.

تعريف الطالب المستجد بنظام المقررات والمستويات والتحويل والنجاح والرسوب.

تقديم التوجيه والمشورة الشخصية والأكاديمية عند الطلب.

مساعدة الطالب في التكيف مع الحياة الجامعية خاصة للمستجدين

مساعدة الطالب في تعبئة النماذج الدراسية بالطريقة الصحيحة وتقديمها في المواعيد المناسبة والتأكد من

تعبئة كافة البيانات المطلوبة.

مساعدة الطالب في إدارة الوقت المتاح للمحاضرات وأوقات الفراغ التي يستغلها في المراجعة والمذاكرة في

المكتبة

مساعدة الطالب في تنظيم وقته للإعداد الجيد خاصة في فترة الاختبارات.

مساعدة الطلاب ذوي الظروف الخاصة للتغلب على إعاقاتهم ومشكلاتهم الصحية.

مساعدة الطالب في الكشف عن المهارات والمواهب الخاصة التي يتمتع بها الطلاب أملاً في صقلها وتنميتها

بشكل أفضل.

مساعدة الطالب في اتخاذ القرار السليم بالنسبة لاختيار التخصص وفقاً لإمكاناتهم واهتماماتهم العلمية

واحتياجات سوق العمل.

- متابعة الطالب من حيث تقدمه ومستوى أدائه في المواد الدراسية ومتطلباتها
- متابعة الطالب من حيث معدلاته وإرشاد الطلاب ذوي المعدلات المنخفضة وتحفيزهم وتنبههم للإجراءات المتبعة حيال ذلك
- متابعة الطلاب أثناء دراستهم خصوصا المتعثرين أو المتوقع تعثرهم لأسباب أكاديمية وكذلك للطلاب الذين يكثر تغيبهم عن المحاضرات او الذين يلاحظ عليهم مظاهر الشرود الذهني
- فتح ملف خاص للطالب يوثق فيه بيانات الطالب وجميع الأوراق والوثائق المتعلقة بمستوى الطالب الأكاديمي وتقدمه في المواد وأدائه وكل ما يخص الطالب أثناء مسيرته الأكاديمية وبخاصة البيانات والمعلومات التالية:
 - كشف بأسماء المواد ودرجة الطالب في كل مادة ومعدله الفصلي والتراكمي و تدوين ملاحظاته حول مستوى أداء الطالب وتقدمه.
 - تحديث نتائج الطالب في المواد المسجلة في الخطة الدراسية أول بأول
 - صورة من الإنذارات أو القرارات الصادرة بحق الطالب ان وجدت
 - محاضر اجتماعات المرشد مع الطالب والتقارير الختامي.

ماذا يجب على الطالب عمله للاستفادة من الإرشاد الأكاديمي؟

- للطلاب دور أساسي في عملية الإرشاد الأكاديمي فعليه تقم مسئوليه متابعة التقدم الدراسي وطلب النصيحة والتوجيه من المرشد الأكاديمي الذي يقدم المساعدة على الطالب بالاستعداد لاجتماعات بإتباع الخطوات التالية:

قبل رؤية المرشد الأكاديمي يجب علي الطالب:

- معرفه الساعات المكتبية للمرشد الأكاديمي
- تحديد الموعد مع المرشد الأكاديمي ويفضل أن تبدأ المقابلات قبل كل فصل دراسي وان تجتهد في تحديد هذه المواعيد مبكرا
- ان يكتب كل التساؤلات التي تشغله والخاصة بتوجهه الدراسي ويحضرها في المقابلة الأكاديمية
- أن يراجع دليل الطالب ويضع علامة مميزة علي أي بند يراه غير واضح ليسال المرشد الأكاديمي عنه
- أن يعد ويحضر معلومات صحيحة وبيانات مرتبطة بما يحتاجه قبل اجتماعه مع المرشد الأكاديمي.

أثناء مقابلة المرشد الأكاديمي يجب علي الطالب:

- أن يحضر قائمة أسئلته
- أن يعطي فكرة واضحة عن أهدافه الدراسية والمهنية ويشارك بشفافية وصراحة مرشده الأكاديمي فيما
- أن يعمل مع مرشده الأكاديمي لوضع برنامجا دراسيا مع جدول دراسي تنفيذي
- أن يطرح جميع الأسئلة التي تخطر بباله . فالمرشد الأكاديمي يستطيع المساعدة عندما يكون لدي الطالب رؤية واضحة عما يريد

مقابلات المتابعة:

- التأكد من تنفيذ ما يوصى به مرشده الأكاديمي مرة كل أسبوعين أو ثلاثة حسب الاتفاق
- أن يتصل أو يرسل الكترونيا لمرشده الأكاديمي أي أسئلة أو استفسارات إضافية
- أن ينشا الطالب لنفسه ملفا للإرشاد الأكاديمي يضع به نسخ من كل المستندات

- أن يتحمل مسؤولية تقدمه الدراسي حيث أن النصح والإرشاد أداة هامة للنجاح ولكن وقبل كل شيء فالطالب هو المسئول الأول عن نجاحه

متى يتحتم مراجعة المرشد الاكاديمي؟

- انخفاض كبير مفاجئ في الأداء الأكاديمي العالي المستوى دونما أسباب مبرره
- طلب غير مبرر للتأجيل أو الانسحاب من الكلية
- شكاوي من قبل المدرسين أو الزملاء حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب.
- مستوى عال من التخوف من الاختبارات ، أو الواجبات أو الحياة الاجتماعية
- مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الإحباط أو اللامبالاة أو اليأس.
- شكاوي مستمرة من مشاكل جسمانية أو فقدان الشهية أو اضطراب النوم أو الإعياء الدائم أو الانعزال عن الآخرين... الخ.
- الرغبة في استشارة نفسية

الاية تقييم المرشد الاكاديمي:

- هل أتاح لي معلومات دقيقة خاصة بلوائح الجامعة والكلية ونظامها
- هل أتاح لي معلومات خاصة بمقرراتي الدراسية ومتطلباتها
- هل أتاح لي معرفة الخدمات التي تقدمها الكلية والجامعة
- هل عندما احتاجة فإنه يتيح الوقت المناسب والكافي للمناقشة
- هل تعامل معي باحترام متبادل
- هل شجعتني على الحضور إلى مكتبه إذا واجهتني أية مشكلة
- هل ساعدني على حل مشكلاتي الشخصية
- هل شجعتني على التفوق الدراسي
- هل أظهر اهتماماً بالأنشطة التي أمارسها في الكلية

هل يمدني بـخبراته التي تعينني في مسيرة حياتي

هل ناقشني في الخطوات اللازمة لإدارة وقتي ودراستي

هل تحدث معي في ميولي واهتماماتي واتجاهاتي المختلفة

هل ناقشني في تقديراتي لتبيان أوجه القوة والضعف في أدائي

هل تحلّى بالميثاق الأخلاقي للتوجيه والإرشاد

